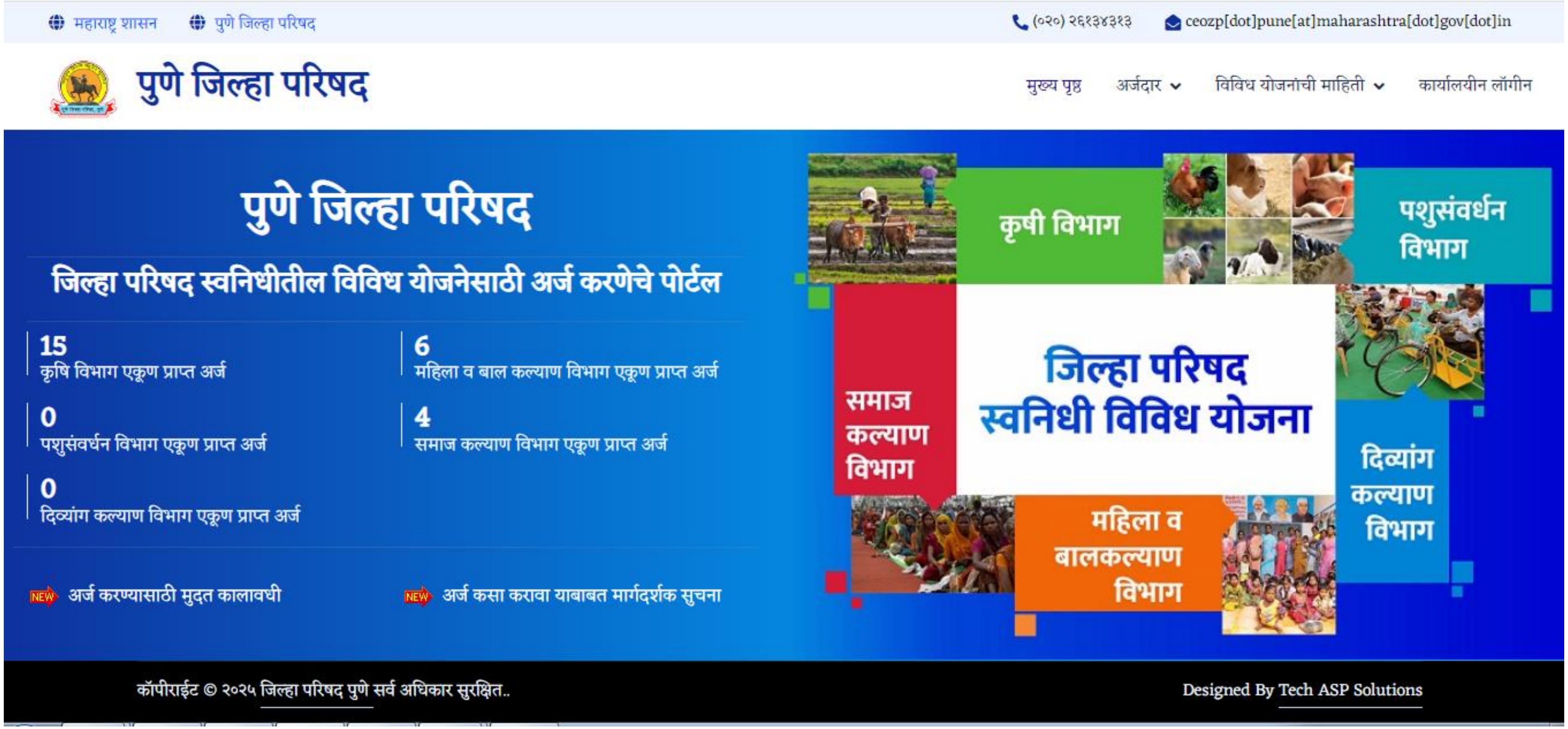


https://zppunecessyojana.com/

जि. प. स्वनिधी योजनेसाठी अर्ज करणेसाठी मार्गदर्शक सूचना

जि. प. स्वनिधी विविध विभागाच्या योजनेसाठी अर्ज करणेकरिता प्रथम लाभार्थी नोंदणी करून घेणे अनिवार्य आहे. त्यासाठी प्रथम अर्जदार या ऑप्शन वरती क्लिक करावे त्या नंतर नवीन अर्ज या ऑप्शन वरती क्लिक करावे.

नोंदणी करण्यापूर्वी महत्वाच्या सूचना

1) नोंदणी करण्यापूर्वी प्रथम सर्व आवश्यक कागदपत्रे स्कॅन करून घ्यावीत.
2) प्रत्येक कागदपत्राची साईज २ एम बी पेक्षा जास्त नसावी.
3) मोबाईल क्रमांक Verify केलेशिवाय पुढील नोदणी फॉर्म भरता येत नाही. त्या करिता प्रथम मोबाईल क्रमांक Verify करून घ्यावा.
4) अर्जदाराने प्रथम स्वत: चे आडनांव, नांव/ वडिलांचे नांव व आईचे नांव भरावे त्या नंतर मोबाईल क्रमांक प्रविष्ठ करून Send OTP या बटनावर क्लिक करावे. संबंधित मोबाईल क्रमांक वरती OTP आल्यानंतर OTP प्रविष्ठ करावा व Verify OTP या बटनावर क्लिक करावे.
5) OTP अचूक असल्यास पुढील नोंदणी करता येते.

पुणे जिल्हा परिषद : नवीन लाभार्थी नोंदणी

१. अर्जदाराचे नांव [अर्जदाराने नांव मराठी मध्ये भरावे]

आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव	आईचे नाव
आडनाव	नाव	वडिलांचे/पतीचे नाव	आईचे नाव

२. संपर्क

संपर्कासाठी अर्जदाराचा दूरध्वनी/ भ्रमणध्वनी क्र.

SENT OTP

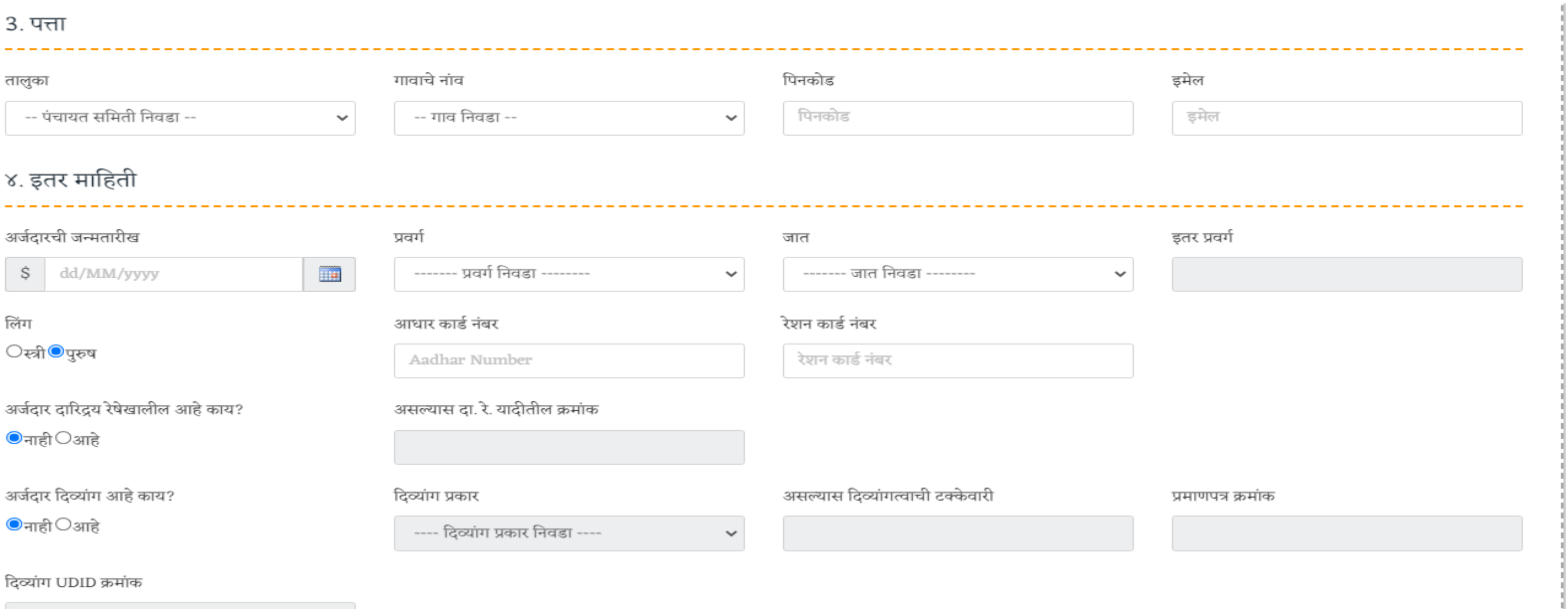
ENTER OTP

VERIFY OTP

प्रणाली मध्ये लॉगिन करणेसाठी पासवर्ड सेट करा

टिप:- सदरचा दूरध्वनी/ भ्रमणध्वनी क्रमांक हा लॉगिनसाठी युजर नांव म्हणून वापराचा आहे.

6) वरील माहिती भरल्यानंतर पुढे पत्ता, इतर माहिती बँक माहिती भरावी.



3. पत्ता

तालुका: -- पंचायत समिती निवडा --
गावाचे नांव: -- गाव निवडा --
पिनकोड: पिनकोड
इमेल: इमेल

४. इतर माहिती

अर्जदारची जन्मतारीख: $ dd/MM/yyyy
प्रवर्ग: -------- प्रवर्ग निवडा --------
जात: -------- जात निवडा --------
इतर प्रवर्ग

लिंग: स्त्री पुरुष
आधार कार्ड नंबर: Aadhar Number
रेशन कार्ड नंबर: रेशन कार्ड नंबर

अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे काय? नाही आहे
असल्यास दा. रे. यादीतील क्रमांक

अर्जदार दिव्यांग आहे काय? नाही आहे
दिव्यांग प्रकार: ---- दिव्यांग प्रकार निवडा ----
असल्यास दिव्यांगत्वाची टक्केवारी
प्रमाणपत्र क्रमांक

दिव्यांग UDID क्रमांक

टीप : जन्म तारीख भरताना तारखेचा फॉरमॅट "dd/MM/yyyy" असावा उदा. 01/01/1990.

बँक माहिती भरत असताना प्रथम बँक IFSC कोड टाकावा. IFSC कोड टाकलेनंतर बँकेचे नांव व शाखा ऑटोमॅटिक येते. त्यानंतर बँक खाते क्रमांक भरावा. या प्रमाणे सर्व अर्ज भरावा.

६. अपलोड आवश्यक कागदपत्रे (प्रत्येक कागदपत्रांची साइज 2 MB पेक्षा जास्त नसावी)

अर्जदाराचा फोटो *

Choose File No file chosen

आधार कार्ड *

Choose File No file chosen

बँक पासबुक *

Choose File No file chosen

रेशन कार्ड *

Choose File No file chosen

जात प्रमाणपत्र (असल्यास)

Choose File No file chosen

Save रिसेट करा

**मोबाईल क्रमांक VERIFY केलेनंतर माहिती SAVE होईल?

सर्व आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करावीत. सर्व माहिती भरून झाल्यानंतर Save या बटनावर क्लिक करावे. भरलेली माहिती बरोबर असल्यास "तुमची सर्व माहिती जतन केली" असा मेसेज येतो त्यानंतर ok या ऑप्शन वरती क्लिक करून पुन्हा लॉगीन करावे.

नोदणी पूर्ण झालेनंतर योजनेसाठी अर्ज करण्यासाठी अर्जदार या ऑप्शन वरती क्लिक करावे त्या नंतर अर्जदार लॉगिन या ऑप्शन वरती क्लिक करावे. मोबाईल क्रमांक व पासवर्ड प्रविष्ट करून लॉगीन करावे.

लॉगीन केले नंतर ज्या विभागाच्या योजनेसाठी अर्ज करावयाचा आहे त्या संबंधित योजनेवरती क्लिक करावे. संबंधित योजनेस आवश्यक असणारी माहिती भरावी.

आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करावीत तसेच **प्रत्येक कागदपत्राची साईज २ एम बी पेक्षा जास्त नसावी**. सर्व माहिती भरले नंतर **अर्ज पाठवा** या बटनावर क्लिक करावे. अर्ज पूर्ण व अचूक भरला असल्यास "अर्जाची नोदणी यशस्वीरित्या पूर्ण" असा संदेश येतो व त्यानंतर **अर्ज प्रिंट काढा** या ऑप्शन वरती क्लिक करून अर्ज प्रिंट काढावा.

केलेल्या अर्जाची सद्यस्तिथी पाहण्यासाठी "अर्जाचा स्टेटस पहा" या लिंक वरती क्लिक करावे.

सेटिंग्ज -

>> प्रोफाईल सेटिंग्ज

जर तुम्हाला नोंदणी केलेल्या फॉर्ममध्ये काही बदल करावयाचा असल्यास या ऑप्शनचा वापर करावा. व योग्य तो बदल करून Update या बटनावर क्लिक करावे व पुन्हा लॉगीन करावे.

>> अपडेट पासवर्ड

पासवर्ड बदल करण्यासाठी या ऑप्शन वरती क्लिक करून पासवर्ड अपडेट करावा.